

COVID-19: GOEDERNLOGISTIEK, PROCEDURE, AZ DELTA

1 ZOEKTERMEN

Goederenlogistiek, Corona, Covid-19, cohorte-afdeling, pré-cohorte afdeling

2 DOEL

Het personeel van goederenlogistiek is op de hoogte hoe te handelen bij vermoeden van Covid-19 en positief bevestigd van Covid-19 isolatie. Bovendien weten zij hoe te handelen op een (pré)-cohorte afdeling.

3 TOEPASSINGSGBIED

Op alle plaatsen in het ziekenhuis waar een COVID-19 patiënt kan opgenomen worden.

4 WERKWIJZE

Algemene regel:

- probeer steeds de (pré)-cohorte afdelingen of medische technische ruimte (spoed / radiologie /) als laatste te behandelen
- Gebruik de gewone liften voor proper materiaal (afgeven van zaken op de afdeling) en gebruik de coronalift voor afhalen van vuil materiaal.
- Algemeen: steeds handen wassen en/of ontsmetten, hoest en nies in elleboog – gebruik papieren zakdoekjes – respecteer 1.5 meter en beperk contacttijd op (pré)-cohorte afdeling.

Beschermingsmaatregelen indien u de afdeling niet betreedt

- Handschoenen
 - Goede handhygiëne toepassen na verwijderen van handschoenen.
 - 1 paar handschoenen per kar
- Zelfgemaakt masker
 - 1 per dag
 - Dit wordt verkregen bij het betreden van de ingang aan de hoofdingang

Beschermingsmaatregelen indien de afdeling wel betreedt (bijv. IZ die gemengd is, medisch technische ruimte zoals spoed, radiologie)

- Handschoenen
 - Goede handhygiëne toepassen na verwijderen van handschoenen.
 - Opgelet steeds de handschoenen verwijderen bij het verlaten van de afdeling en nieuwe aandoen voor het verder transport.
 - 1 paar handschoenen per kar
- Chirurgisch masker
 - 1 per dag
 - Dit wordt verkregen bij het betreden van de ingang aan de hoofdingang
 - Opgelet: trek het masker correct aan, verwijder masker correct
- Isolatieschort (geel/blauw)
 - Aantrekken net voor betreden van ruimte en uittrekken net voor het verlaten van de ruimte
 - Opgepast: je dient het schort te wisselen vooraleer je naar een ander locatie gaat

Hieronder wordt per proces correct uitgelegd wat de extra stappen zijn.

4.1 Afhalen afval en linnen

De medewerker van goederenlogistiek gaat naar de afdeling en vermijdt om de afdeling te betreden. Zij bellen iemand op van de afdeling die het afval brengt, net buiten de afdeling.

- controleren of de afgesproken afspraken nageleefd worden
 - RMA-afvalcontainer correct afgesloten en voorzien van een sticker?
 - Gele zakken met besmet plat linnen / dekbed / werkkledij

- liggen van boven op een kar (indien er nog andere gewone zakken zouden bij liggen)?
- klantnummer en datum werd genoteerd op de zak?
- De zak in enkel gevuld met linnen en niet met ander afval?

Het afval wordt via de Corona-lift naar de correcte plaats getransporteerd. Bij het afzetten van de kar worden de handschoenen op een correcte manier verwijderd. Hier vindt u nogmaals het filmpje van hoe beschermingskledij correct dient aan- en uitgedaan te worden: <https://www.youtube.com/watch?v=cCzWH7d4Ags>

4.2 Op- en afhalen van maaltijdkarren, regaalwagens en water

Afzetten

De maaltijdkarren en regaalwagens worden geleverd aan de deur, indien mogelijk. De dienst wordt telefonisch verwittigd en haalt de maaltijdkar/regaalwagen binnen. Water wordt vanboven op de kar gezet en is steeds in wegwerp.

Ophalen

De dienst plaats de maaltijdkar/regaalwagen net buiten de afdeling. Medewerkers van goederenlogistiek gaan deze maaltijdkar ophalen en leveren deze af in de keuken. Opgelet de kar/wagen dient voorzien te worden van een **rode sticker** vooraleer deze wordt afgezet aan de centrale vaatwas.

4.3 Op- en afhalen van medicatie

Afzetten

De medicatie worden geleverd aan de deur, indien mogelijk. De dienst wordt telefonisch verwittigd en haalt de medicatie op.

Ophalen

De bak waar medicatie inzat wordt ontsmet door de dienst zelf. Goederenlogistiek brengt deze terug naar apotheek maar voorziet de bak van een **rode sticker**. Op de sticker staat de datum van ophaling vermeld zodat de bak 3 dagen blijft staan in apotheek vooraleer deze opnieuw wordt gebruikt.

4.4 OP en afhalen van medisch materiaal (alterneringsmatras, gordels,...)

Afzetten

Het medisch materiaal wordt geleverd aan de deur, indien mogelijk. De dienst wordt telefonisch verwittigd en haalt het medisch materiaal op.

Ophalen

Het medisch materiaal wordt door de dienst verzameld en meegegeven met goederenlogistiek. Deze brengt deze terug naar materiaalbeheer en zorgt ervoor dat het terechtkomt in het rek voor besmet materiaal.

5 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Volledig personeel van goederenlogistiek die in aanraking kan komen met COVID-19.

6 DEFINITIES

Cohorte-afdeling = afdeling met enkel patiënt positief COVID-19

Pré-cohorte afdeling = afdeling met een vermoeden van patiënten van COVID-19

7 REFERENTIES / BIJLAGES