

## 3. Badges campus Rumbeke

Je badge is onmisbaar in campus Rumbeke. Je krijgt een badge na het doorlopen van de nodige interne opleidingen. Het is noodzakelijk dat je je badge steeds bij je hebt. De badge identificeert je en geeft je toegang en autorisatie voor specifieke handelingen.

### 3.1 Hoe werkt de badge?

#### 3.1.1. Algemeen

De in- en uitritten, parking, fietsenstalling, kleedkamers, vergaderzalen en verschillende andere kamers/diensten in het ziekenhuis zijn enkel toegankelijk met badge.

Iedereen actief op campus Rumbeke krijgt een badge. Je krijgt de toegangsbadge van de personeelsdienst enkele weken voor de opstart in het nieuwe ziekenhuis. De badge wordt enkel geactiveerd als de arts of medewerker in orde is met alle verplichte opleidingen in kader van de veilige ingebruikname van de campus. De badge is persoonlijk en mag niet uitgewisseld of doorgegeven worden. De badge geeft automatisch toegang tot de zones verbonden aan je functie.

Daarnaast is het dragen van de fotobadge verplicht ter identificatie voor zowel patiënten als collega's.

#### 3.1.2. Interferentie met andere badges

Bij het gebruik van de badge op campus Rumbeke is het belangrijk om andere badges (in het bijzonder die van campus Wilgenstraat) voldoende ver van het bakje voor de toegang weg te houden. Bij het gelijktijdig lezen van de badges, wordt niet juiste signaal gelezen door het systeem.

#### 3.1.3.. Toegangsrechten – problemen met toegang

Niet iedereen heeft onbeperkt toegang tot alle zones. De regels rond wie tot welke zone of afdeling of lokaal toegang heeft werd vastgelegd binnen de werkgroep inhuizing in Rumbeke. In principe zijn enkel de zones waar men werkt en de gezamenlijke personeelsruimtes en die van je afdeling toegankelijk. Liften die enkel voor logistiek worden gebruikt, kan je vb. niet oproepen indien je op een verpleegafdeling werkt. Ook het restaurant is niet toegankelijk met een personeelsbadge. Het restaurant is alleen maar toegankelijk tijdens de openingsuren vastgelegd door de exploitant.

Indien je geen toegang hebt tot een bepaalde ruimte, kan het zijn dat deze – soms tijdelijk – is afgesloten. Forceer zeker geen deuren.

Indien je toegangsrechten nodig hebt om je werkt te kunnen doen, contacteer dan **tijdens de periode van de verhuis** de dispatch verhuis via [verhuis.rumbeke@azdelta.be](mailto:verhuis.rumbeke@azdelta.be) of via 55555.

**Na de verhuis** (vanaf 22 juni) kan je bij problemen met het badgegebruik mailen naar [security.roeselare@azdelta.be](mailto:security.roeselare@azdelta.be) met de vermelding van je naam, badgenummer en het probleem.

### **3.1.4. Toggle-functie**

Sommige deuren zijn uitgerust met een "Toggle-functie". Deze functie zorgt er voor dat als je de deur 's morgens opendoet, deze gedurende de dag open blijft tot op het moment dat je die uitdrukkelijk weer wil sluiten.

Een deur die in de 'open'-stand staat sluit je weer met je badge.

Deuren met Toggle-functie vind je voornamelijk in de poliklinieken, aan de secretariaten en de artsenruimtes. De lokalen sluiten steeds automatisch om 18u. Ook in het weekend is de toggle functie uitgeschakeld maar kan je uiteraard wel met de badge binnen.

### **3.1.5. Badges Rumbeke voor medewerkers andere campussen**

Hoofdverpleegkundigen krijgen een grijze badge die toegang geeft tot campus Rumbeke (oa. tot vergaderzalen en Radar). Deze grijze badge kan worden opgehaald op de personeelsdienst van de campus waar men is tewerkgesteld.

Andere werknemers die op campus Rumbeke moeten zijn voor een opleiding of overleg, bieden zich aan het onthaal waar zij een bezoekersbadge zullen krijgen voor die dag. Zij parkeren zich op de bezoekersparking. Na vertrek van campus Rumbeke wordt de bezoekersbadge weer afgegeven aan het onthaal en ontvangen zij een gevalideerd parkeerticket om de parking te kunnen verlaten.

## **3.2 Badge kwijt of vergeten? Wat doe ik nu?**

Bij het verliezen van je toegangsbadge kan je enkel een nieuwe verkrijgen op de personeelsdienst (bij je dossierbeheerder ofwel via de onthaalbalie). Daarnaast moet je bij het verlies een incidentmelding 'datalek' aanmaken via infoland. Op die manier kan de oude badge gedeactiveerd worden. Als je je fotobadge verliest, kan je een nieuwe laten afdrukken op de personeelsdienst.

Indien je je badge vergeten bent, kan je een tijdelijke (bezoekers)badge afhalen aan het onthaal door je gegevens na te laten. Deze badge bezorg je na afloop van de shift terug.